

AFSCHRIJF  
van de akte houdende  
OPRICHTING  
van stichting  
**Stichting COOLsupport,**  
gevestigd te Alkmaar,  
akte de dato 16 juli 2012.

Zaaknummer 9010414

**Alkmaar**

Postbus 1006  
1810 KA Alkmaar  
Paardenmarkt 1  
1811 KH Alkmaar  
Telefoon 31 (0)72 - 5 024 455  
Telefax 31 (0)72 - 5 024 450  
alkmaar@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr J.H. Eskens

**Almere**

Postbus 60155  
1320 AE Almere  
Transistorstraat 51 C  
1322 CK Almere  
Telefoon 31 (0)36 - 5 395 900  
Telefax 31 (0)36 - 5 363 050  
almere@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr M.J. Prinsze

**Amsterdam**

Postbus 7493  
1007 JL Amsterdam  
Osdorperban 1 A  
1068 LD Amsterdam  
Telefoon 31 (0)20 - 5 777 555  
Telefax 31 (0)20 - 6 769 770  
amsterdam@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr M.M. Heslenfeld

**Heerhugowaard**

Postbus 170  
1700 AD Heerhugowaard  
W.M. Dudokweg 39  
1703 DA Heerhugowaard  
Telefoon 31 (0)72 - 5 718 016  
Telefax 31 (0)72 - 5 743 765  
heerhugowaard@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr J.G.B. Langedijk

**Hoorn**

Postbus 1000  
1620 KA Hoorn  
Nieuwe Steen 40  
1625 HV Hoorn  
Telefoon 31 (0)229 - 21 11 21  
Telefax 31 (0)229 - 21 71 66  
hoorn@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr M.J. Moeskops

Adviseur

mr C.H.W.M. Kunst

**Langedijk**

Postbus 170  
1700 AD Heerhugowaard  
Loopakker 3  
1722 VN Zuid-Scharwoude  
Telefoon 31 (0)226 - 31 50 41  
Telefax 31 (0)226 - 31 66 19  
langedijk@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr F.M. de Vries

**Obdam (Koggenland)**

Postbus 19  
1713 ZG Obdam  
Dorpsstraat 40 A  
1713 HJ Obdam  
Telefoon 31 (0)226 - 45 14 41  
Telefax 31 (0)226 - 45 30 03  
koggenland@actusnotarissen.nl

**Notarissen**

mr A. Demaret

mr J.C.A. Salman

**Zaandijk**

Postbus 233  
1540 AE Koog aan de Zaan  
Lagedijk 31-33  
1544 BB Zaandijk  
Telefoon 31 (0)75 - 6 470 570  
Telefax 31 (0)75 - 6 210 256  
zaanstad@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr H.A. de Vries

Adviseur

mr A. Moesker

**Actus Nederland**

Postbus 170  
1700 AD Heerhugowaard  
W.M. Dudokweg 39  
1703 DA Heerhugowaard  
Telefoon 31 (0)72 - 5 718 016  
Telefax 31 (0)72 - 5 743 765  
actusnederland@actusnotarissen.nl

**Manager Actus Nederland**

mw mr D.J. Haak-Groot

(kandidaat-notaris)

**Actus Projecten**

Postbus 7493  
1007 JL Amsterdam  
Osdorperban 1 A  
1068 LD Amsterdam  
Telefoon 31 (0)20 - 5 777 555  
Telefax 31 (0)20 - 6 769 770  
projecten@actusnotarissen.nl

**Manager Actus Projecten**

mw mr M. Smidts

(kandidaat-notaris)

Samenwerkingsverband met:

**HamansBlocks**

Concertgebouwplein 15  
1071 LL Amsterdam  
Telefoon 31 (0)20 - 5 707 850  
Telefax 31 (0)20 - 5 707 851  
info@hamansblocks.nl

**Notaris**

mr J.H.J.M. Hamans

**VERTROUWEN BINNEN HANDBEREIK**

VASTGOED \* FAMILIEZAKEN \* ONDERNEMINGEN  
BOUWPROJECTEN \* MKB \* AGRARISCHE ZAKEN \* ESTATE PLANNING  
MEDIATION \* LANDELIJK NETWERK

WWW.ACTUSNOTARISSEN.NL

## OPRICHTING STICHTING

9010414/jl/sd

Op zestien juli tweeduizend twaalf verschenen voor mij, JOHANNES GERARDUS -----  
BONIFACIUS LANGEDIJK, notaris gevestigd te Heerhugowaard:-----

- a. de heer Adrianus Johannes Boom, wonende te 1821 AE Alkmaar, Tienenwal 1, geboren te Ammerstol op een november negentienhonderd negenenvieftig, (Nederlands paspoort ----- nummer NM8R9LD45, geldig tot vijf februari tweeduizend vijftien, uitgegeven te Alkmaar op vijf februari tweeduizend tien), gehuwd; -----
- b. mevrouw Sophia Dorsman, wonende te 1931 BX Egmond aan Zee, gemeente Bergen ----- (NH), Dr Wiardi Beckmanlaan 85, geboren te Amsterdam op vier maart negentienhonderd achtenveertig, (Nederlands paspoort nummer NMC0C10H7, geldig tot achtentwintig juni - tweeduizend vijftien, uitgegeven te Bergen (Noord-Holland) op achtentwintig juni ----- tweeduizend tien), geregistreerd als partner;-----
- c. de heer Peter Boersma, wonende te 1734 JM Oude Niedorp, gemeente Hollands Kroon, -- Molenpad 6, geboren te Langedijk op veertien september negentienhonderd zevenenvijftig, (Nederlands paspoort nummer NMBKC7412, geldig tot dertig juni tweeduizend dertien, -- uitgegeven te Niedorp op dertig juni tweeduizend acht), gehuwd, -----

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----  
volgende statuten vast te stellen: -----

### Naam en Zetel-----

#### Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting COOLsupport**.-----  
Het woord "COOL" in de naam van de stichting is een afkorting van: Communicatie -----  
Ontmoeting Ontplooiing en Lol.-----
2. Zij heeft haar zetel in Alkmaar.-----

### Doel-----

#### Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. hulp te bieden aan jongeren bij het leren omgaan met de gevolgen van het hebben van een chronische ziekte bij jongeren en aan hun omgeving;-----
  - b. vaardigheden te ontwikkelen waarmee chronisch zieke jongeren een plaats kunnen ----  
verwerven binnen het arbeidsproces en een gevoel van "nodig zijn" binnen de -----  
maatschappij bevorderen;-----
  - c. het met elkaar in contact brengen van chronisch zieke jongeren en hun omgeving voor  
leerzame ontmoetingen met ontplooiingsmogelijkheden en plezier;-----
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin  
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door kampweken en -----  
bijeenkomsten te organiseren voor groepen chronisch zieke kinderen, jongeren en hun ----  
ouders, ingedeeld naar aard van de ziekte en leeftijd. -----  
De stichting streeft ernaar personen uit de doelgroep te betrekken bij haar werkzaamheden.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen-----

### Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten -- minste drie bestuurders en maximaal vijf bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo ----- spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een --- secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ---- door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een - door het bestuur op te maken rooster. -----  
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal --- herbenoembaar. -----  
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.---
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ---- gemaakte kosten. -----

#### Bestuur: taak en bevoegdheden-----

##### Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt ---- genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de --- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -- maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het ----- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -

#### Bestuur: vergaderingen-----

##### Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de --- oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het ---- bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Jaarlijks worden er tenminste vijf ----- vergaderingen gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de ----- oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een ----- oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de ---- aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. -----

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en -- degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor --- één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan --- vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal -- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen --- welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ----- ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of - indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende --- bestuurders.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende -- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit - te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te --- stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ---- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ---- binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ----- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet --- met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ----- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde --- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -----  
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van --  
het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting  
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de -----  
vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk -----  
Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twaalf. -

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

1. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
  - a. de heer Adrianus Johannes Boom, voornoemd, als voorzitter; -----
  - b. mevrouw Sophia Dorsman, voornoemd, als secretaris; -----
  - c. de heer Peter Boersma, voornoemd, als penningmeester. -----

Slot akte-----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Heerhugowaard op de datum in het hoofd ---  
van deze akte gemeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen --  
opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze ---  
akte te hebben kennisgenomen en met de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. De ---  
identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand -  
van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

